РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ПЕРВОМАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

### АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

**от 28.02.2017 7**

х. Малотокмацкий

**О внесении изменений в распоряжение**

**Администрации Первомайского сельского**

 **поселения «О создании постоянно действующего штаба по благоустройству муниципального образования Первомайское сельское поселение» от 18.02.2014 № 19**

В соответствии с кадровыми изменениями:

1. Внести изменения в приложение №1 к распоряжению Администрации Первомайского сельского поселения от 18.02.2014 № 19 «О создании постоянно действующего штаба по благоустройству муниципального образования Первомайское сельское поселение», изложив его в следующей редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению (приложение №1).

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы Администрации Первомайского сельского поселения от 18.02.2014 № 19 «О создании постоянно действующего штаба по благоустройству муниципального образования Первомайское сельское поселение».

3. Утвердить положение постоянно действующего штаба по благоустройству муниципального согласно приложению к настоящему распоряжению (приложение № 2).

4. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации Первомайского

сельского поселения М.Н. Левочкин

Распоряжение вносит специалист

первой категории

Приложение 1

к распоряжению Администрации

Первомайского сельского поселения

от «28» февраля 2017 года № 7

СОСТАВ

постоянно действующего штаба по благоустройству муниципального образования «Первомайское сельское поселение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Председатель штаба | Левочкин Михаил Николаевич - глава Администрации Первомайского сельского поселения |
| 2 | Заместитель председателя штаба: | Шаповалова Наталья Ивановна - специалист первой категории |
| 3 | Секретарь штаба: | Сидоренко Светлана Александровна специалист первой категории Администрации Первомайского сельского поселения |
| 4 | Члены штаба: | Ганноченко Мария Петровна – специалист высшей категории Первомайского сельского поселения  |
| 5 |  | Шаповалова Наталья Григорьевна ведущий инспектор Администрации Первомайского сельского поселения |
| 6 |  | Новикова Татьяна Григорьевна инспектор ВУС |
| 7 |  | Сидоренко Иван Тимофеевич - директор Первомайской СОШ (по согласованию) |
| 8 |  | Мережко Лариса Николаевна – директор Фоминской ОШ (по согласованию) |
| 9 |  | Чернышова Л.Н. начальник Миллеровского участка Тарасовского ГАУ Лес |
| 10 |  | Биличенко Елена Васильевна - директор МБУК Малотокмацкий ИКЦ (по согласованию) |
| 11 |  | Червяков В.П. – депутат собрания депутатов (по согласованию) |
| 13 |  | Гончарова Елена Ивановна - главврач ГУЗ ПНД(по согласованию) |
| 14 |  | Конарева Нина Даниловна – заведующая Фоминским ФАП (по согласованию) |
| 15 |  | Сахненко Наталья Петровна – заведующая Первомайским ФАП ( по согласованию) |
| 16 |  | Епишева Валентина Владимировна – заведующая Новоспасовским ФАП (по согласованию) |
| 17 |  | Чикуленко Надежда Борисовна – директор МДОУ Ивановский детский сад (по согласованию) |

Приложение 2

к распоряжению Администрации

Первомайского сельского поселения

от «28» февраля 2017 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

постоянно действующего штаба по благоустройству муниципального

образования «Первомайское сельское поселение»

1. Постоянно действующий штаб по благоустройству муниципального образования «Первомайское сельское поселение» (далее – штаб) в своей деятельности руководствуется решениями штаба по благоустройству муниципального образования «Первомайское сельское поселение», постановлениями и распоряжениями исполнительных органов власти, Правилами благоустройства и содержания территорий муниципальных образований, утвержденных Собранием депутатов Первомайское сельского поселения, а также настоящим Положением

 2.  Основными задачами штаба являются:

2.1.контроль за обеспечением чистоты и порядка в муниципальном образовании «Первомайское сельское поселение»;

 2.2.решение вопросов внешнего благоустройства территорий, используемых предприятиями, организациями, учреждениями, независимо от их правового статуса и формы хозяйственной деятельности, в собственности, полном хозяйственном ведении, оперативном управлении которых находятся земельные участки, здания, сооружения, транспортные средства и помещения, а также гражданами - владельцами, пользователями земельных участков,  зданий, сооружений и помещений;
      2.3 контроль за ходом работ, производимых ремонтно-эксплуатационными службами, независимо от их правового статуса, деятельность которых связана со строительством зданий, сооружений, инженерных сетей и коммуникаций и может повлиять на уровень благоустройства района.
 3.В соответствии с основными задачами штаб:
     3.1 принимает решения по вопросам обеспечения благоустройства территорий;
      3.2 контролирует состояние земельных участков при использовании их предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами, в том числе в соответствии с целевым назначением;
     3.3 рассматривает на своих заседаниях конфликтные ситуации между юридическими лицами, связанные с благоустройством закрепленных территорий.

4. Штаб имеет право:

4.1 заслушивать на своих заседаниях представителей предприятий, организаций, учреждений и граждан, имеющих на территории района земельные участки, здания, сооружения и помещения, по вопросам благоустройства;
      4.2  запрашивать от организаций, предприятий, учреждений и граждан документы по вопросам ведения штаба, необходимые для его работы.
     5. Заседания штаба по благоустройству района проводятся с периодичностью, определяемой председателем штаба, но не реже 1 раза в месяц.
      В состав штаба входят: председатель штаба, заместитель председателя штаба, секретарь и члены штаба.

 Заседания оформляются протоколом.

 Подготовку и организацию проведения заседаний штаба осуществляет секретарь штаба.

 Заседание штаба ведет председатель штаба, а в его отсутствие – заместитель председателя штаба.

Решения штаба принимаются большинством голосов при открытом голосовании и считаются правомочными при участии в работе штаба не менее 2/3 членов штаба.
      На основании решения штаба по благоустройству района руководству предприятия или организации выдается выписка из протокола штаба по благоустройству района за подписью секретаря штаба.
      Форма выписки утверждается председателем штаба по благоустройству района.
      Решения штаба по благоустройству Первомайского сельского поселения носят рекомендательный характер.