РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРЕЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ПЕРВОМАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2015 6/1

х. Малотокмацкий

*Об утверждении регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах*

Во исполнение подпункта «б» пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» («Российская газета», № 3, 11 января 2013 г.),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с использованием программного обеспечения казенного предприятия Ростовской области «Информационная база ЖКХ» (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на информационных стендах и размещению на официальном сайте Администрации Первомайского сельского поселения

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Первомайского

сельского поселения М.Н. Левочкин

Постановление вносит

специалист первой категории

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Первомайского сельского поселения от «18» 02 2015г. № 6/1 «Об утверждении регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах

РЕГЛАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги
в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с использованием программного обеспечения «Электронная система сбора и учета электронных паспортов ЖКХ» КП РО «Информационная база ЖКХ»

1. **Общие положения**
	1. Настоящий «Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с использованием программного обеспечения «Электронная система сбора и учета электронных паспортов ЖКХ» КП РО «Информационная база ЖКХ»» (далее – **Регламент**) разработан **в целях реализации постановления** Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» и **в соответствии с Приказом** Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству № 302/ГС от 10 августа 2013 г. «О внесении изменений в приложение к приказу Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 8 апреля 2013 г. № 112/ГС «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации».
	2. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее – **поставщики информации**) при предоставлении информации с использованием программного обеспечения «Электронная система сбора и учета электронных паспортов ЖКХ» КП РО «Информационная база ЖКХ» (далее – **программное обеспечение**) в **орган местного самоуправления**.
	3. Уполномоченным органом (организацией), осуществляющим **сбор, обработку и хранение** информации от поставщиков информации и **контроль своевременности предоставления** информации, является Администрация Первомайского сельского поселения (далее – **уполномоченный** **орган**).
	4. Уполномоченной организацией, осуществляющей **эксплуатацию** программного обеспечения, является КП РО «Информационная база ЖКХ» (далее – **эксплуатирующая** **организация**).
	5. **Присоединение** к настоящему Регламенту осуществляется путем регистрации поставщиков информации в порядке, определенном в разделе 3 настоящего Регламента.
		1. С момента регистрации поставщик информации считается присоединившимся к настоящему Регламенту.
		2. Факт присоединения поставщика информации к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент направления заявления на регистрацию в адрес **уполномоченного органа**. Поставщик информации, присоединившийся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в настоящий Регламент в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		3. После присоединения поставщика информации к Регламенту **уполномоченный орган** и поставщик информации, присоединившийся к настоящему Регламенту, считаются вступившими в соответствующие договорные отношения **на неопределенный срок**.
	6. Консультирование поставщиков информации по вопросам использования функциональных возможностей программного обеспечения для подготовки информации осуществляется по телефону и электронной почте указываемой, на сайте http://ibzkh.ru.
2. **Участники информационного взаимодействия**
	1. Во взаимодействии принимают участие следующие поставщики информации:
		1. Организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг.
		2. Организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах.
		3. Лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.
		4. Ресурсосберегающие организации и лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, предоставляющие коммунальные услуги и осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.
		5. Внешние участники информационного взаимодействия.
	2. Участниками информационного взаимодействия являются следующие органы и организации:
		1. Уполномоченный орган, осуществляющий сбор, обработку и хранение информации от поставщиков информации и контроль своевременности предоставления информации.
	3. К внешним участники информационного взаимодействия могут быть отнесены:

1) Орган, контролирующий качество предоставления услуг ЖКХ.

2) Организации, осуществляющие государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости (далее – БТИ).

3) Организации, осуществляющие расчеты за коммунальные услуги (далее – РЦ).

4) Орган кадастрового учета государственной регистрации прав (далее – Управление Росреестра)

5) Орган регистрационного учета (далее – Управление ФМС России).

6) Организация, осуществляющая регистрационный учет граждан (далее – ОУГ).

* 1. Предоставление доступа внешним участникам информационного взаимодействия осуществляется на основании запроса уполномоченного органа в адрес эксплуатирующей организации.
1. **Порядок регистрации поставщиков информации**
	1. Основанием для регистрации поставщика информации, относящемуся к организациям, перечисленным в п.п. 2.1.1- 2.1.4, является заявление на регистрацию (далее – Заявление) заполненное в электронной форме на сайте эксплуатирующей организации.
	2. Заявление составляется в соответствии с формой, определенной Приложением №1 настоящего Регламента, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным лицом поставщика информации.
	3. Обработка Заявления осуществляется уполномоченным органом в следующем порядке:
		1. Направление автоматического ответного сообщения о факте получения Заявления поставщику информации, направившему Заявление, при получении Заявления.
		2. Осуществление в течение 5 (пяти) рабочих дней мероприятий по регистрации параметров доступа поставщика информации, надлежащим образом заполнившего Заявление.
		3. Формирование и направление поставщику информации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заявления ответного сообщения о необходимости повторной подачи Заявления с указанием замечаний, которые необходимо устранить, в случае ненадлежащего заполнения Заявления поставщиком информации.
		4. Под параметрами доступа поставщика информации понимается результат назначения роли в соответствии со сферой деятельности поставщика информации, указанной в Заявлении, настройка прав доступа к функциям программного обеспечения для пользователей, указанных в Заявлении.
	4. Именем пользователя, служащим для идентификации пользователя в системе, служит адрес электронной почты, указанный пользователем при регистрации на сайте уполномоченного органа.
2. **Описание информационного взаимодействия при передаче информации**
	1. Информационное взаимодействие между уполномоченным органом и поставщиком информации осуществляется в электронном виде посредством программного обеспечения, расположенного на сайте в сети интернет по следующим равноправным адресам: http://1468.ibzkh.ru, http://1468.ибжкх.рф
	2. Внесение информации происходит в несколько этапов:
		1. **Подготовительный этап** (перечень заполняемых полей см. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**-**Ошибка! Источник ссылки не найден.**) состоит из следующих шагов:
* регистрация участников информационного взаимодействия на сайте ibzkh.ru
* присвоение ролей каждому участнику
* заполнение общей информации о многоквартирном доме
* формирование реестров домов, обслуживаемых каждой организацией
* ввод первичной информации для мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности
	+ 1. **Промышленная эксплуатация** (перечень заполняемых полей см. Приложение 1) состоит из следующих шагов:
* заполнение электронного паспорта МКД
* заполнение электронного паспорта жилого дома
* заполнение паспорта объекта коммунальной инфраструктуры
	+ 1. Поставщик информации в процессе информационного взаимодействия с уполномоченным органом предоставляет информацию, сформированную в порядке, определенном в разделе 5 настоящего Регламента, не позднее срока, определенного в пункте 4.3 настоящего Регламента.
		2. Уполномоченный орган осуществляет сбор, обработку и хранение информации, сформированной поставщиком информации, в порядке, определенном в разделе 6 настоящего Регламента.

С момента утверждения в установленном порядке форм и форматов электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры орган местного самоуправления размещает в открытом доступе на официальном сайте органа местного самоуправления <http://sp-pervomajskoe.ru/> (далее – официальный сайт) в сети Интернет:

* формы электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры для заполнения;
* форматы электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры для формирования электронных документов
	1. Сроки предоставления информации поставщиками информации:
		1. Информация в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома предоставляется ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1- 2.1.3 настоящего Регламента).
		2. Информация в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры предоставляется ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным (для поставщиков информации, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Регламента).
		3. Извещение об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом, предоставляется в течение 10 (десяти) дней со дня произошедших изменений (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1- 2.1.3 настоящего Регламента).
	2. По инициативе участника взаимодействия перечень передаваемой им информации может быть расширен. В целях расширения передаваемой информации участник взаимодействия направляет соответствующее предложение в орган местного самоуправления. Орган местного самоуправления принимает решение о расширении перечня передаваемой информации и размещает соответствующее решение на официальном сайте органа местного самоуправления.
1. **Порядок формирования и предоставления информации поставщиками информации**
	1. Доступ пользователей поставщиков информации к функциональным возможностям программного обеспечения организован через сайт в сети Интернет указанном в п. 4.1 настоящего Регламента с учетом ролевого разграничения поставщика информации.
		1. Под пользователями поставщика информации понимаются сотрудники (представители) поставщика информации, наделенные полномочиями по формированию с помощью программного обеспечения электронного документа в соответствии с требованиями формата для данного типа документа и передаче его в зашифрованном виде.
		2. Под электронным документом понимается контейнер, представляющий собой zip-архив, содержащий файл усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи (далее – КЭЦП) и зашифрованный файл обмена.
		3. Под файлом обмена понимается XML документ, соответствующий доступной для него XSD-схеме и содержащий один из следующих видов информации в зависимости от сферы деятельности поставщика информации, указанной в Заявлении:
* о состоянии расположенных на территории муниципального образования многоквартирных домов или жилых домов **в форме электронного паспорта** (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1- 2.1.3настоящего Регламента);
* о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры **в форме электронного документа** (для поставщиков информации, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Регламента);
* об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом **в виде извещения** (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1- 2.1.3 настоящего Регламента).
	1. Формирование электронного документа осуществляется пользователями поставщика информации в следующем порядке:
		1. Внесение пользователями поставщика информации сведений в программное обеспечение.
		2. Выгрузка из программного обеспечения контейнера, представляющего собой zip-архив, содержащий файл обмена, сформированный на основании внесенных пользователями поставщика информации сведений в программное обеспечение, файл с XSD-схемой файла обмена и файл сертификата сервера, содержащий открытый ключ.
		3. Распаковка выгруженного контейнера.
		4. Подписание файла обмена лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание файла обмена доверенностью, с использованием усиленной КЭЦП.
		5. Шифрование файла обмена открытым ключом сертификата сервера.
		6. Формирование zip-архива, содержащего файл усиленной КЭЦП и зашифрованный файл обмена.
	2. Направление в уполномоченный орган сформированного электронного документа. При этом имя электронного документа формируется следующим образом: ИНН поставщика информации, знак подчеркивания, дата направления электронного документа в виде гггг-мм-дд (например: «7703575090\_2013-10-15»).
		1. В случае предоставления информации, указанной в пункте 1.1.3, к сформированному электронному документу необходимо прикрепить копии документов (далее – копии документов), подтверждающие изменения, указанные в извещении.
		2. Для предоставления в уполномоченный орган копии документов с помощью средств сканирования должны быть переведены в электронный вид.
		3. Копии документов должны быть отсканированы в черно-белом цвете в формате Adobe PDF (с разрешением не менее 200 точек на дюйм (dpi) для сохранения всех аутентичных признаков подлинности копии документов). Общий размер файлов с копиями документов не может превышать 10 Мб.
	3. Обязанность по предоставлению электронного документа поставщиков информации считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.3.1 настоящего Регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания файла обмена.
	4. Поставщик информации, получивший извещение, указанное в пункте 3.3.3 настоящего Регламента, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении уполномоченного органа, и направить доработанный электронный документ в адрес уполномоченного органа, сформированный в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Регламента.
	5. В случае обнаружения поставщиком информации ошибок, недостоверных и (или) неполных данных в информации, в отношении которой уполномоченным органом осуществлены действия, предусмотренные пунктом 3.3.4 настоящего Регламента, поставщик информации выполняет следующие действия:
		1. Направляет в уполномоченный орган электронное письмо в произвольной форме с указанием причин для разблокирования информации файла обмена для ее изменения в программном обеспечении поставщиком информации.

Тема электронного письма формируется следующим образом: КОРРЕКТИРОВКА 1468, ИНН поставщика информации(например: «КОРРЕКТИРОВКА 1468 7703575090»).

* + 1. Поставщик информации, получивший сообщение, указанное в пункте 6.3 настоящего Регламента, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней скорректировать информацию файла обмена и направить скорректированный электронный документ, формируемый в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Регламента, в адрес уполномоченного органа.
1. **Порядок сбора, обработки и хранения информации, сформированной поставщиками информации**
	1. Доступ пользователей уполномоченного органа к функциональным возможностям программного обеспечения организован через сайт в сети Интернет указанный в п.4.1 настоящего Регламента. Пользователям уполномоченного органа назначается роль «Орган местного самоуправления».
		1. Под пользователями уполномоченного органа понимаются сотрудники (представители) уполномоченного органа, наделенные полномочиями для внесения полученной информации из электронного документа, сформированного поставщиком информации, в программное обеспечение.
	2. Сбор информации, сформированной поставщиками информации, осуществляется в электронном виде посредством программного обеспечения, указанного в пункте 4.1 настоящего Регламента.
	3. Обработка электронного документа, сформированного поставщиком информации, осуществляется пользователем уполномоченного органа в следующем порядке:
		1. Направление автоматического ответного сообщения о факте получения электронного документа поставщику информации, предоставившему электронный документ, при получении электронного документа.
		2. Загрузка в программное обеспечение электронного документа.
		3. Формирование и направление поставщику информации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения электронного документа извещения о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить, в случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания файла обмена поставщиком информации.
		4. Блокирование информации файла обмена на ее изменение в программном обеспечении поставщиком информации с момента загрузки в программное обеспечение электронного документа в случае корректного заполнения и корректного подписания файла обмена поставщиком информации.
	4. В случае получения письма, указанного в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, пользователь уполномоченного органа осуществляет формирование и направление поставщику информации в течение 1 (одного) рабочего дня сообщения о разблокировании информации файла обмена для ее изменения в программном обеспечении поставщиком информации.
	5. В процессе обработки и хранения информации, сформированной поставщиками информации, уполномоченный орган обеспечивает:
		1. Соблюдение правил защиты информации в соответствии законодательством Российской Федерации в целях исключения случаев ее неправомерного использования.
		2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, обрабатываемой в программном обеспечении.
		3. Резервирование информации в целях обеспечения возможности незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.
2. **Описание организации контроля своевременности и полноты предоставляемой информации**
	1. Органом, уполномоченным на осуществление контроля своевременности и полноты информации, предоставляемой поставщиками информации, является уполномоченный орган.
3. Контактные данные уполномоченного органа:
4. телефон: 8-863-85-54-4-23;
5. электронная почта: **sp22234@donpac.ru**
6. сайт: <http://sp-pervomajskoe.ru/> ;
	1. Уполномоченный орган готовит предложения по применению определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органа местного самоуправления мер административного воздействия в отношении поставщиков информации, нарушающих положения настоящего Регламента.
7. **Порядок эксплуатации программного обеспечения**
	1. **Орган местного самоуправления** обеспечивает:
		1. Выбор доверенных удостоверяющих центров в целях реализации информационного обмена, предусмотренного настоящим Регламентом.
		2. Размещение на официальном сайте информации о выбранных доверенных удостоверяющих центрах.
	2. **Эксплуатирующая организация** обеспечивает:
		1. Настройку и актуализацию хранилища, содержащего сертификаты уполномоченных удостоверяющих центров.
		2. Настройку и актуализацию нормативной справочной информации (справочников, классификаторов и т.д.), использующейся в программном обеспечении.
		3. Бесперебойную эксплуатацию технических средств, обеспечивающих функционирование программного обеспечения и предотвращающих несанкционированный доступ к информации, обрабатываемой программным обеспечением.
		4. Недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование.

 **Приложение №1 Поля для регистрации пользователей**

|  |
| --- |
| **Поля для регистрации ОМСУ** |
|  |  | Таблица №1 |
| № п/п | Название поля | Примечание |
| 1 | Наименование муниципального образования | Выбор из справочника согласно ФИАС. Структурная подчинённость строго аналогично 22-ЖКХ |
| 2 | Наименование ответственного структурного подразделения |   |
| 3 | Ф.И.О. руководителя |   |
| 4 | Телефон руководителя |   |
| 5 | Ф.И.О. ответственного за наполнение системы |   |
| 6 | Телефон ответственного за наполнение системы |   |
| 7 | E-mail организации, который является именем пользователя в системе |   |
|   |   |   |
| **Поля для регистрации юридических лиц** |
|   |   | Таблица №2 |
| № п/п | Название поля | Примечание |
| 1 | Полное наименование организации | Выбор из справочника согласно ФИАС. Структурная подчинённость строго аналогично 22-ЖКХ |
| 2 | Сокращённое наименование организации |   |
| 3 | ИНН |   |
| 4 | КПП |   |
| 5 | ОГРН |   |
| 6 | Юридический адрес  | Выбор из справочника согласно ФИАС. |
| 7 | Наименование муниципального образования, где организация осуществляет свою деятельность (основная территория) | Выбор из справочника согласно ФИАС. |
| 8 | Наименование муниципальных образований, где организация осуществляет свою деятельность (дополнительные территории) | Выбор из справочника согласно ФИАС. |
| 9 | Должность руководителя |   |
| 10 | ФИО руководителя |   |
| 11 | Телефон руководителя |   |
| 12 | Ф.И.О. ответственного за наполнение системы |   |
| 13 | Телефон ответственного за наполнение системы |   |
| 14 | E-mail организации, который является именем пользователя в системе |   |
|  |  |  |

Приложение №2

|  |
| --- |
| **Информационные поля заполняемые, управляющими организациями, ТСЖ, ЖСК при описании дома** |
|  |  |  |  |  |  |  | Таблица № 3 |
| **№ п/п** | **Название информационного поля** | **Примечание** |
| 1 | способ управления | Выбор одного пункта из списка:- управляющая организация- непосредственный способ управления- ТСЖ- ЖСК |
| 2 | Год постройки |   |
| 3 | Процент износа | указывается только подтверждаемый документально процент износа |
| 4 | Документ, подтверждающий процент износа | Сканированная копия справки, заключения |
| 5 | Максимальное количество этажей | Количество этажей в самом высоком подъезде |
| 6 | Количество лифтов |   |
| 7 | Количество квартир |   |
| 8 | Количество проживающих |   |
| 9 | Площадь жилых помещений | Указывается в квадратных метрах |
| 10 | Площадь нежилых помещений | Указывается в квадратных метрах. |
| 11 | Общая площадь МКД | включает площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования |
| 12 | Необходимость усиления фундаментов |   |
| 13 | тип кровли | Выбор одного пункта из списка:- мягкая- стальная- шифер- прочая |
| 14 | Материал несущих стен | Выбор одного пункта из списка:- панельные- кирпичные- монолитные- прочие |
| 15 | Группа капитальности | Выбор риской цифры от I до VII с кратким описанием группы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Перечень внутридомовых систем** |
|  |  |  |  |  |  |  | Таблица № 4 |
| **№ п/п** | **Название системы** | **Наличие в доме** | **Наличие ОДПУ** | **Потребность в капитальном ремонте** | **Наличие ПСД** | **Заключение экспертизы и/или достоверности** | **Стоимость к/р в соответствии с ПСД и заключением экспертизы** |
| 1 |  внутридомовых инженерных систем электроснабжения | *отметка о наличии* | *отметка о наличии* | *отметка о потребности* | *отметка о наличии* | *отметка о наличии* | *сумма цифрами* |
| 2 |  внутридомовых инженерных систем теплоснабжения | *отметка о наличии* | *отметка о наличии* | *отметка о потребности* | *отметка о наличии* | *отметка о наличии* | *сумма цифрами* |
| 3 |  внутридомовых инженерных систем газоснабжения | *отметка о наличии* | *отметка о наличии* | *отметка о потребности* | *отметка о наличии* | *отметка о наличии* | *сумма цифрами* |
| 4 |  внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения | *отметка о наличии* | *отметка о наличии* | *отметка о потребности* | *отметка о наличии* | *отметка о наличии* | *сумма цифрами* |
| 5 |  внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения | *отметка о наличии* | *отметка о наличии* | *отметка о потребности* | *отметка о наличии* | *отметка о наличии* | *сумма цифрами* |
| 6 |  внутридомовых инженерных систем водоотведения | *отметка о наличии* | *отметка о наличии* | *отметка о потребности* | *отметка о наличии* | *отметка о наличии* | *сумма цифрами* |
| 7 | лифтовое оборудования (количество лифтов), (дата установки каждого лифта) | *отметка о наличии* | *отметка о наличии* | *отметка о потребности* | *отметка о наличии* | *отметка о наличии* | *сумма цифрами* |
| 8 |  подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме | *отметка о наличии* | *отметка о наличии* | *отметка о потребности* | *отметка о наличии* | *отметка о наличии* | *сумма цифрами* |
| 9 |  фундаментов многоквартирных домов | *отметка о наличии* | *отметка о наличии* | *отметка о потребности* | *отметка о наличии* | *отметка о наличии* | *сумма цифрами* |

|  |
| --- |
| **Информационные поля заполняемые ОМСУ при описании дома** |
|  |  | **Таблица №5** |
| № п/п | Название информационного поля | примечание |
| 1 | состав собственности | Выбор одного пункта из списка:- 100 % муниципальная- 100 % государственная- смешанная (частная и государственная или частная и муниципальная)- 100 % частная |
| 2 | Тип застройки | Выбор одного пункта из списка:- блокированная- неблокированная |
| 3 | Принадлежность к памятникам архитектуры, объектам культурного наследия |   |
| 4 | Дата приватизации первого жилого помещения |   |
| 5 | Дата документа о признании аварийным |   |
| 6 | Номер документа о признании аварийным |   |
| 7 | Дата принятия решения об изъятии земелного участка |   |
| 8 | Номер документа об изъятии земельного участка |   |
|  |  |  |
| **Перечень внутридомовых систем** |
|  |  | Таблица №6 |
| **№ п/п** | **Название системы** | **Год последнего капитального ремонта системы** |
| 1 |  внутридомовых инженерных систем электроснабжения |   |
| 2 |  внутридомовых инженерных систем теплоснабжения |   |
| 3 |  внутридомовых инженерных систем газоснабжения |   |
| 4 |  внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения |   |
| 5 |  внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения |   |
| 6 |  внутридомовых инженерных систем водоотведения |   |
| 7 | ремонт или замена лифтового оборудования , признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт |   |
| 8 | ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю |   |
| 9 | ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме. |   |
| 10 | утепление и ремонт фасадов |   |
| 11 | ремонт фундаментов |   |
| 12 | установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления и узлов управления тепловой энергии |   |
| 13 | установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления и узлов управления горячей воды |   |
| 14 | установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления и узлов управления холодной воды |   |
| 15 | установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления и узлов управления электрической энергии |   |
| 16 | установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления и узлов управления газа |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Таблица №7 |
| Наименование параметра | Единица измерения | Примечание |
| Максимальная высота здания | м | считается от уровня земли |
| Максимальная ширина здания  | м | считается по наибольшему сечению |
| Максимальная длина здания  | м | считается по наибольшему сечению |
| Площадь кровли  | м2 | указана в тех. паспорте МКД |
| Площадь фасада  | м2 | считается без окон, указана в тех. паспорте МКД |
| Серия дома  | - | указывается при наличии |
| Высота этажа  | м | включая высоту нижнего перекрытия |
| Количество подъездов  | шт |   |
| Длина трубопроводов системы холодного водоснабжения  | м |   |
| Количество выходов на кровлю | шт |   |
| Наличие вентилируемой крыши | - | указывается при наличии |
|  |  |  |  |
|  |  | Таблица №8 |  |
| Название системы (элемента) | Процент износа системы (элемента) | Количество вводов |  |
| Электроснабжение |   |   |  |
| Теплоснабжение |   |   |  |
| Газоснабжение |   |   |  |
| Холодное водоснабжение |   |   |  |
| Горячее водоснабжение |   |   |  |
| Водоотведение |   |   |  |
| Лифтовое оборудование |   | не заполняется |  |
| Подвальные помещения (отмостка) учитывать с фасадом |   | не заполняется |  |
| Фундамент |   | не заполняется |  |
| Крыша |   | не заполняется |  |
| Фасад |   | не заполняется |  |

1. Приложение № 3 Поля, заполняемые на этапе промышленной эксплуатации

**Блоки информации по паспорту МКД**

| **№ п/п** | **Раздел информации** | **Блок информации** | **Детализация информации** | **Пункты в паспорте** | **Очередность предоставления информации** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **при управлении МКД УО[[1]](#footnote-1)** | **при непосредственной форме управления** |
|  | **Общие сведения о доме** | Уникальный номер дома | Уникальный номер дома | 1 раздел 1 | ОМСУ[[2]](#footnote-2), УО | ОМСУ |
| Почтовый адрес | Почтовый адрес многоквартирного дома (включая индекс) | 2 раздел 1 | Выбирается из списка, добавление домов в список осуществляет ОМСУ |
| Технические характеристики многоквартирного дома блок 1 | * Серия, тип проекта здания
* Год постройки
* Количество этажей
* Общая площадь дома
 | 5.1, 5.2, 5.3, 5.15 раздел 1 | УО | ОМСУ |
| Технические характеристики многоквартирного дома блок 2 | * Кол-во подъездов
* Количество лестниц
* Количество этажей, наименьшее
* Количество этажей, наибольшее
* Количество секций
* Мансарды
* Принадлежность к памятнику архитектуры
* Срок службы здания
* Общий износ здания (по данным технической инвентаризации) на дату заполнения
 | 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.11, 5.12, 5.13, 5.14 раздел 1 | УО | ОМСУ |
| Помещения общего пользования | * Лестничные марши и площадки
* Коридоры мест общего пользования
* Техническое подполье (технический подвал)
* Технический этаж (между этажами)
* Технические чердаки
* Иные технические помещения (мастерские, электрощитовые, водомерные узлы и др.)
* Площадь убежищ
* Площадь подвалов
* Площадь чердаков
* Количество металлических дверей в убежища
* Площадь прочих помещений общего пользования (красные уголки, клубы, детские комнаты, помещения консьержей, колясочные и т.д.)
 | 5.16.1, 5.16.2, 5.16.3 раздел 1 | УО | ОМСУ |
| Перечень помещений относящихся к общему долевому имуществу собственников помещений, кроме мест общего пользования | * Этаж
* Номер помещения
* Назначение помещения
 | 5.17 раздел 1 | УО | ОМСУ |
| Сведения о признании дома аварийным | * Сведения о признании дома аварийным
 | 6 раздел 7 | ОМСУ, ГЖИ | ОМСУ, ГЖИ |
|  | **Общие сведения об энергоэффективности и энергопотреблении здания** | Энергоэффективность | * Класс энергетической эффективности многоквартирного дома
* Дата проведения энергетического обследования
 | 5.21.1, 5.21.2 раздел 1 | УО, |  |
| Градусо-сутки отопительного периода по средней многолетней продолжительности отопительного периода | Градусо-сутки отопительного периода по средней многолетней продолжительности отопительного периода | 5.21.3 раздел 1 | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии), УО | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии) |
| Установленная тепловая мощность систем инженерного оборудования | * Отопление
* горячее водоснабжение
* принудительная вентиляция
* воздушно тепловые завесы
 | 5.22.1.1 раздел 1 | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии), УО | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии) |
| Установленная электрическая мощность систем инженерного оборудования | * общедомовое освещение
* лифтовое оборудование
* вентиляция
* прочее (насосы систем отопления, водоснабжения, др.)
 | 5.22.1.2.1 – 5.22.1.2.4 раздел 1 | РСО (осуществляющая поставку электроэнергии), УО | РСО (осуществляющая поставку электроэнергии) |
| Среднечасовой за отопительный период расход тепла на ГВС | Среднечасовой за отопительный период расход тепла на ГВС | 5.22.1.2.5 раздел 1 | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии), УО | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии) |
| Средний суточный расход природного газа | Средний суточный расход природного газа | 5.22.1.3.1 раздел 1 | УО, РСО | РСО |
| Средний суточный расход холодной воды | Средний суточный расход холодной воды | 5.22.1.3.2 раздел 1 | УО, РСО | РСО |
| Средний суточный расход горячей воды | Средний суточный расход горячей воды | 5.22.1.3.3 раздел 1 | УО, РСО | РСО |
| Средний суточный расход электроэнергии | Средний суточный расход электроэнергии | 5.22.1.3.4 раздел 1 | УО, РСО | РСО |
| Удельный расход тепловой энергии | * Удельный максимальный часовой расход тепловой энергии на отопление
* Удельный максимальный часовой расход тепловой энергии на вентиляцию
* Удельная тепловая характеристика здания
 | 5.22.1.4.1, 5.22.1.4.2, 5.22.2 раздел 1 | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии), УО | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии) |
| Энергопотребление здания: Тепловая энергия | * на отопление и вентиляцию за отопительный период
* на горячее водоснабжение
 | 1.1 раздел 5 | РСО[[3]](#footnote-3), УО | РСО |
| Энергопотребление здания: Электрическая энергия | * на общедомовое освещение
* на лифтовое оборудование
* на отопление и вентиляцию
* на водоснабжение и канализацию
 | 1.2 раздел 5 | РСО, УО | РСО |
| Энергопотребление здания: Природный газ | * Природный газ
 | 1.3 раздел 5 | РСО, УО | РСО |
| Энергопотребление здания: Водопроводная вода | * Водопроводная вода
 | 1.4 раздел 5 | РСО, УО | РСО |
| Энергопотребление здания: Фактический суммарный годовой удельный расход энергетических ресурсов, кВт.ч/кв.м. в год | * Фактический суммарный годовой удельный расход энергетических ресурсов, кВт.ч/кв.м. в год
 | 1.5 раздел 5 | УО, |  |
| Энергопотребление здания: Нормативный суммарный годовой удельный расход энергетических ресурсов, кВт.ч/кв.м. в год | * Нормативный суммарный годовой удельный расход энергетических ресурсов, кВт.ч/кв.м. в год
 | 1.6 раздел 5 | УО, |  |
|  | **Общие сведения о земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом** | Данные о земельном участке | * Инвентарный номер земельного участка
* Кадастровый номер земельного участка
* Общая площадь земельного участка по данным технической инвентаризации
* Общая площадь земельного участка по фактическому пользованию
* Твердые покрытия
* Площадки
* Зеленые насаждения
 | 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.6, 3.7, 4.1 раздел 1 | УО | ОМСУ |
| Общая площадь земельного участка по данным межевания | Общая площадь земельного участка по данным межевания | 3.4 раздел 1 | УО | ОМСУ |
|  | **Общие сведения о придомовой территории** | Данные о придомовой территории | * Площадь придомовой территории
* Придомовая территория. с усовершенствованным покрытием
* Придомовая территория. с неусовершенствованным покрытием
* Без покрытия
* Газоны
* Перечень объектов общего имущества, в том числе элементов озеленения и благоустройства, расположенных в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом
 | 4.2, 4.3 раздел 1 | УО, | Подрядчик, оказывающий услуги по содержанию и ремонту жилья |
|  | **Общие сведения о проживающих в МКД** | Количество проживающих  | * Количество проживающих
 | 5.9 раздел 1 | УО | РСО |
| Количество лицевых счетов | * Количество лицевых счетов
* Кол-во лицевых счетов физических лиц
* Кол-во лицевых счетов юридических лиц
 | 5.10 раздел 1; 2.1, 3.1 раздел 4 | УО, РЦ, РСО | РСО, РЦ |
| Виды лицевых счетов | * физических лиц – собственников
* физических лиц – нанимателей
* юридических лиц – собственников
* юридических лиц - арендаторов
 | 2.2, 2.3, 3.2, 3.3 раздел 4 | УО, РЦ | РСО, РЦ |
|  | **Общие сведения о жилых помещениях** | Общее количество жилых помещений | Общее количество жилых помещений | 5.18.1 раздел 1 | УО | ОМСУ |
| Жилые помещения | * Количество помещений находящихся в частной собственности
* Количество помещений находящихся в муниципальной собственности
* Количество помещений находящихся в государственной собственности
 | 5.18.2, 5.18.3, 5.18.4 раздел 1 | РЦ, УО | РЦ |
| Характеристика квартир | * Отдельные квартиры
* Квартиры коммунального заселения
* Общежития
 | 5.18.5 раздел 1 | РЦ, УО | РЦ, ОМСУ |
|  | **Общие сведения о нежилых помещениях** | Общее количество нежилых помещений | Общее количество нежилых помещений | 5.19.1 раздел 1 | РЦ, УО | ОМСУ, РЦ |
| Нежилые помещения  | * количество помещений находящихся в частной собственности
* количество помещений находящихся в муниципальной собственности
* количество помещений находящихся в государственной собственности
 | 5.19.2, 5.19.3, 5.19.4 раздел 1 | УО | ОМСУ |
| Встроенные (пристроенные) помещения | * Количество встроенных (пристроенных) нежилых помещений
* Общая площадь встроенных (пристроенных) нежилых помещений
 | 5.19.5, 5.19.6 раздел 1 | УО | ОМСУ |
|  | **Общие сведения о способе управления МКД** | Способ управления многоквартирным домом блок № 1 | * Реквизиты протокола общего собрания собственников помещений в МКД, подтверждающего выбранный способ управления
* Наименование лица, осуществляющего управление многоквартирным домом
* Дата начала обслуживания дома
 | 6.1, 7.1, 7.12 раздел 1 | ГЖИ[[4]](#footnote-4), УО | ГЖИ, ОМСУ |
| Способ управления многоквартирным домом блок № 2 | * реквизиты протокола открытого конкурса органа местного самоуправления по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом
* Наименование лица, осуществляющего управление многоквартирным домом
* Дата начала обслуживания дома
 | 6.1, 7.1, 7.12 раздел 1 | ОМСУ, УО | ОМСУ |
|  | **Общие сведения об участниках взаимодействия** | Сведения об управляющей организации | * Наименование лица, осуществляющего управление многоквартирным домом
* ОГРН
* КПП
* ИНН
* ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица
* Адрес (место нахождения) юридического лица
* Адрес почтовый
* Телефон, факс
* Официальный сайт в сети интернет
* Адрес электронной почты
* Режим работы
 | 7.1 – 7.11 раздел 1 | УО, |  |
| Сведения о лицах, оказывающих услуги (выполняющих работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме | * Вид работ
* Наименование лица
* ОГРН
* КПП
* ИНН
* ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица
* Адрес (место нахождения) юридического лица
* Адрес почтовый
* Телефон, факс
* Официальный сайт в сети интернет
* Адрес электронной почты
* Режим работы
* Дата начала обслуживания дома
 | 8.1 – 8.13 раздел 1 | Подрядчик[[5]](#footnote-5), УО | Подрядчик |
| Сведения о поставщике тепловой энергии | * Наименование лица
* ОГРН
* КПП
* ИНН
* ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица
* Адрес (место нахождения) юридического лица
* Адрес почтовый
* Телефон, факс
* Официальный сайт в сети интернет
* Адрес электронной почты
* Режим работы
* Дата начала обслуживания дома
 | 9.1 раздел 1 | РСО, УО | РСО |
| Сведения о поставщике электрической энергии | * Наименование лица
* ОГРН
* КПП
* ИНН
* ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица
* Адрес (место нахождения) юридического лица
* Адрес почтовый
* Телефон, факс
* Официальный сайт в сети интернет
* Адрес электронной почты
* Режим работы
* Дата начала обслуживания дома
 | 9.2 раздел 1 | РСО, УО | РСО |
| Сведения о поставщике газа | * Наименование лица
* ОГРН
* КПП
* ИНН
* ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица
* Адрес (место нахождения) юридического лица
* Адрес почтовый
* Телефон, факс
* Официальный сайт в сети интернет
* Адрес электронной почты
* Режим работы
* Дата начала обслуживания дома
 | 9.3 раздел 1 | РСО, УО | РСО |
| Сведения о поставщике горячей воды | * Наименование лица
* ОГРН
* КПП
* ИНН
* ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица
* Адрес (место нахождения) юридического лица
* Адрес почтовый
* Телефон, факс
* Официальный сайт в сети интернет
* Адрес электронной почты
* Режим работы
* Дата начала обслуживания дома
 | 9.4 раздел 1 | РСО, УО | РСО |
| Сведения о поставщике холодной воды | * Наименование лица
* ОГРН
* КПП
* ИНН
* ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица
* Адрес (место нахождения) юридического лица
* Адрес почтовый
* Телефон, факс
* Официальный сайт в сети интернет
* Адрес электронной почты
* Режим работы
* Дата начала обслуживания дома
 | 9.5 раздел 1 | РСО, УО | РСО |
| Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу отопления | * Наименование лица
* ОГРН
* КПП
* ИНН
* ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица
* Адрес (место нахождения) юридического лица
* Адрес почтовый
* Телефон, факс
* Официальный сайт в сети интернет
* Адрес электронной почты
* Режим работы
* Дата начала обслуживания дома
 | 10.1 раздел 1 | УО, РСО | РСО |
| Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу электроснабжения | * Наименование лица
* ОГРН
* КПП
* ИНН
* ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица
* Адрес (место нахождения) юридического лица
* Адрес почтовый
* Телефон, факс
* Официальный сайт в сети интернет
* Адрес электронной почты
* Режим работы
* Дата начала обслуживания дома
 | 10.2 раздел 1 | УО, РСО | РСО |
| Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу газоснабжения | * Наименование лица
* ОГРН
* КПП
* ИНН
* ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица
* Адрес (место нахождения) юридического лица
* Адрес почтовый
* Телефон, факс
* Официальный сайт в сети интернет
* Адрес электронной почты
* Режим работы
* Дата начала обслуживания дома
 | 10.3 раздел 1 | УО, РСО | РСО |
| Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу горячего водоснабжения | * Наименование лица
* ОГРН
* КПП
* ИНН
* ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица
* Адрес (место нахождения) юридического лица
* Адрес почтовый
* Телефон, факс
* Официальный сайт в сети интернет
* Адрес электронной почты
* Режим работы
* Дата начала обслуживания дома
 | 10.4 раздел 1 | УО, РСО | РСО |
| Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу холодного водоснабжения | * Наименование лица
* ОГРН
* КПП
* ИНН
* ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица
* Адрес (место нахождения) юридического лица
* Адрес почтовый
* Телефон, факс
* Официальный сайт в сети интернет
* Адрес электронной почты
* Режим работы
* Дата начала обслуживания дома
 | 10.5 раздел 1 | УО, РСО | РСО |
| Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу водоотведения | * Наименование лица
* ОГРН
* КПП
* ИНН
* ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица
* Адрес (место нахождения) юридического лица
* Адрес почтовый
* Телефон, факс
* Официальный сайт в сети интернет
* Адрес электронной почты
* Режим работы
* Дата начала обслуживания дома
 | 10.6 раздел 1 | УО, РСО | РСО |
|  | **Общие сведения, учитываемые при начислении платы за ЖКУ** | Уникальный номер и категория помещения | * № лицевого счета помещения
* Категория помещения (жилое/нежилое)
 | 11.1, 11.3 раздел 1; 4.1.2, 4.2.2 раздел 4 | УО, РЦ | РСО, РЦ |
| Почтовый адрес помещения | Адрес помещения | 11.2 раздел 1; 4.1.1, 4.2.1 раздел 4 | УО, РЦ | РСО, РЦ |
| Сведения, учитываемые при начислении платы за ЖКУ | * сведения о собственнике (собственниках), арендаторе (нанимателе) помещения в многоквартирном доме, учитываемые при начислении платы за коммунальные услуги, ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах
* сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении в многоквартирном доме, учитываемые при начислении платы за коммунальные услуги, ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах
 | 11.4, 11.5 раздел 1 | УО, РЦ | РСО, РЦ |
| Площадь помещения | * общая площадь
* жилая площадь
 | 11.6.1, 11.6.2 раздел 1 | УО, РЦ | РСО, ОМСУ, РЦ |
| Вводы в помещение инженерных систем для подачи в помещение ресурсов | * Вид ресурса
* Места и количество вводов в помещение инженерных систем для подачи в помещение ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг
 | 11.6.3.1, 11.6.3.2 раздел 1 | УО | РСО, Подрядчик |
| Наличие в помещении приборов учета | оборудование вводов в помещение инженерных систем для подачи в помещение ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, приборами учета | 11.6.3.3 раздел 1 | УО, РЦ, РСО | РСО, РЦ |
|  | **Общие сведения о ценах на работы и услуги в МКД** | Стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для собственников помещений (руб./кв. м) в месяц | * стоимость работ и услуг для собственников помещений (руб./кв. м) в месяц;
* Основание для утверждения стоимости работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме
 | 1, 2[[6]](#footnote-6) раздел 2 | УО, Подрядчик[[7]](#footnote-7) | Подрядчик либо ОМСУ[[8]](#footnote-8) |
| Цены на конкретные работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома | Цены на конкретные работы и услуги по содержанию общего имущества многоквартирного дома | 2.2. раздел 2 | УО, Подрядчик | Подрядчик |
| Цена на услуги по управлению | Цена на услуги по управлению | 2.1 раздел 2 | УО |  |
| Сведения об установленных ценах (тарифах) на горячее водоснабжение | * горячее водоснабжение по нормативу потребления
* горячее водоснабжение по приборам учета
 | 1, 2 раздел 3 | РСО, ОМСУ, РЦ, УО | РСО, ОМСУ, РЦ |
| Сведения об установленных ценах (тарифах) на холодное водоснабжение | * холодное водоснабжение по нормативу потребления
* холодное водоснабжение по приборам учета
 | 3, 4 раздел 3 | РСО, ОМСУ, РЦ, УО | РСО, ОМСУ, РЦ |
| Сведения об установленных ценах (тарифах) на водоотведение | * водоотведение по нормативу потребления
* водоотведение по приборам учета
 | 5, 6 раздел 3 | РСО, ОМСУ, РЦ, УО | РСО, ОМСУ, РЦ |
| Сведения об установленных ценах (тарифах) на электроснабжение | * электроснабжение по нормативу потребления
* электроснабжение по приборам учета
 | 7, 8 раздел 3 | РСО, ОМСУ, РЦ, УО | РСО, ОМСУ, РЦ |
| Сведения об установленных ценах (тарифах) на газоснабжение | * газоснабжение по нормативу потребления
* газоснабжение по приборам учета
 | 9, 10 раздел 3 | РСО, ОМСУ, РЦ, УО | РСО, ОМСУ, РЦ |
| Сведения об установленных ценах (тарифах) на отопление | * отопление по нормативу потребления
* отопление по приборам учета
 | 11, 12 раздел 3 | РСО, ОМСУ, РЦ, УО | РСО, ОМСУ, РЦ |
|  | **Общие сведения об объемах оказания коммунальных услуг по дому** | Потребление тепловой энергии по дому | Потребление тепловой энергии по дому | 1.1 раздел 4 | УО, РЦ, РСО | РСО, РЦ |
| Потребление холодного водоснабжения по дому | Потребление холодного водоснабжения по дому | 1.2 раздел 4 | УО, РЦ, РСО | РСО, РЦ |
| Потребление горячего водоснабжения по дому  | Потребление горячего водоснабжения по дому  | 1.3 раздел 4 | УО, РЦ, РСО | РСО, РЦ |
| Потребление газа по дому | Потребление газа по дому | 1.4 раздел 4 | УО, РЦ, РСО | РСО, РЦ |
| Объем отведенных сточных вод по дому | Объем отведенных сточных вод по дому | 1.5 раздел 4 | УО, РЦ, РСО | РСО, РЦ |
| Потребление электроэнергии по дому | Потребление электроэнергии по дому | 1.6 раздел 4 | УО, РЦ, РСО | РСО, РЦ |
|  | **Общие сведения о состоянии расчетов с потребителями за коммунальные услуги (по помещениям)** | Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги горячего водоснабжения потребителями услуг  | * Начислено
* Оплачено
* Задолженность (переплата)[[9]](#footnote-9)
 | 4.1.3, 4.2.3 раздел 4 | УО, РЦ, РСО | РСО, РЦ |
| Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги холодного водоснабжения потребителями услуг  | * Начислено
* Оплачено
* Задолженность (переплата)
 | 4.1.4, 4.2.4 раздел 4 | УО, РЦ, РСО | РСО, РЦ |
| Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги водоотведения потребителями услуг  | * Начислено
* Оплачено
* Задолженность (переплата)
 | 4.1.5, 4.2.5 раздел 4 | УО, РЦ, РСО | РСО, РЦ |
| Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги электроснабжения потребителями услуг  | * Начислено
* Оплачено
* Задолженность (переплата)
 | 4.1.6, 4.2.6 раздел 4 | УО, РЦ, РСО | РСО, РЦ |
| Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги газоснабжения потребителями услуг  | * Начислено
* Оплачено
* Задолженность (переплата)
 | 4.1.7, 4.2.7 раздел 4 | УО, РЦ, РСО | РСО, РЦ |
| Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги отопления потребителями услуг  | * Начислено
* Оплачено
* Задолженность (переплата)
 | 4.1.8, 4.2.8 раздел 4 | УО, РЦ, РСО | РСО, РЦ |
|  | **Общие сведения об объемах поставленных коммунальных ресурсов** | Сведения об объеме поставленного ресурса тепловой энергии | Сведения об объеме поставленного ресурса тепловой энергии | 2.1 раздел 5 | РСО, УО | РСО |
| Сведения об объеме поставленного ресурса горячей воды | Сведения об объеме поставленного ресурса горячей воды | 2.2 раздел 5 | РСО, УО | РСО |
| Сведения об объеме поставленного холодной воды | Сведения об объеме поставленного холодной воды | 2.3 раздел 5 | РСО, УО | РСО |
| Сведения об объеме поставленного ресурса газа | Сведения об объеме поставленного ресурса газа | 2.4 раздел 5 | РСО, УО | РСО |
| Сведения об объеме поставленного ресурса электроэнергии | Сведения об объеме поставленного ресурса электроэнергии | 2.5 раздел 5 | РСО, УО | РСО |
| Сведения об объеме отведенных сточных вод | Сведения об объеме отведенных сточных вод | 2.6 раздел 5 | РСО, УО | РСО |
|  | **Общие сведения о состоянии расчетов с РСО за поставленные коммунальные ресурсы** | Сведения о размерах платы за поставленную РСО горячую воду | * Начислено
* Оплачено
* Задолженность (переплата)[[10]](#footnote-10)
 | 3.1 раздел 5 | РСО, УО | РСО |
| Сведения о размерах платы за поставленную РСО холодную воду | * Начислено
* Оплачено
* Задолженность (переплата)
 | 3.2 раздел 5 | РСО, УО | РСО |
| Сведения о размерах платы за предоставленное РСО водоотведение | * Начислено
* Оплачено
* Задолженность (переплата)
 | 3.3 раздел 5 | РСО, УО | РСО |
| Сведения о размерах платы за поставленную РСО электроэнергию | * Начислено
* Оплачено
* Задолженность (переплата)
 | 3.4 раздел 5 | РСО, УО | РСО |
| Сведения о размерах платы за поставленный РСО газ | * Начислено
* Оплачено
* Задолженность (переплата)
 | 3.5 раздел 5 | РСО, УО | РСО |
| Сведения о размерах платы за поставленную РСО тепловую энергию | * Начислено
* Оплачено
* Задолженность (переплата)
 | 3.6 раздел 5 | РСО, УО | РСО |
|  | **Общие сведения о предоставлении услуг ненадлежащего качества** | Количество случаев снижения платы за нарушения качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме  | * Количество случаев снижения платы за нарушения качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме
 | 1 раздел 6 | ГЖИ, УО, РЦ | ГЖИ, РЦ, ОМСУ |
| Количество случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании | * Количество случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании
 | 2 раздел 6 | ГЖИ, УО, РСО, РЦ | ГЖИ, РСО, РЦ |
| Сведения о предоставлении коммунальной услуги горячего водоснабжения ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность | * продолжительность перерыва подачи горячей воды
* отклонение температуры горячей воды в точке водоразбора от температуры горячей воды в точке водоразбора, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании
* отклонение состава и свойств горячей воды от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании
* отклонение давления в системе горячего водоснабжения в точке водоразбора
 | 3.1 раздел 6 | ГЖИ, УО, РСО, РЦ | ГЖИ, РСО, РЦ |
| Сведения о предоставлении коммунальной услуги холодного водоснабжения ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность | * продолжительность перерыва подачи холодной воды
* несоответствие состава и свойств холодной воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании
* отклонение давления в системе холодного водоснабжения в точке водоразбора
 | 3.2 раздел 6 | ГЖИ, УО, РСО, РЦ | ГЖИ, РСО, РЦ |
| Сведения о предоставлении коммунальной услуги водоотведения ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность | * продолжительность перерыва водоотведения
 | 3.3 раздел 6 | ГЖИ, УО, РСО, РЦ | ГЖИ, РСО, РЦ |
| Сведения о предоставлении коммунальной услуги электроснабжения ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность | * продолжительность перерыва электроснабжения
* отклонение напряжения и (или) частоты электрического тока от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании
 | 3.4 раздел 6 | ГЖИ, УО, РСО, РЦ | ГЖИ, РСО, РЦ |
| Сведения о предоставлении коммунальной услуги газоснабжения ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность | * продолжительность перерыва газоснабжения
* отклонение свойств подаваемого газа от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании
* отклонение давления газа более чем на 0,0005 МПа
 | 3.5 раздел 6 | ГЖИ, УО, РСО, РЦ | ГЖИ, РСО, РЦ |
| Сведения о предоставлении коммунальной услуги отопления ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность | * продолжительность перерыва отопления
* отклонения температуры воздуха в жилом помещении от нормативной температуры
* отклонение давления во внутридомовой системе отопления от установленных значений
 | 3.6 раздел 6 | ГЖИ, УО, РСО, РЦ | ГЖИ, РСО, РЦ |
| Санкции, применяемые к лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом | * сумма примененных санкций за некачественное оказание услуг
* Информация о постановлениях вынесенных жилищной инспекцией в отношении лица осуществляющего управление многоквартирным домом
 | 4, 5 раздел 6 | ГЖИ, УО, РСО, РЦ | ГЖИ, РСО, РЦ |
|  | **Сведения о техническом состоянии элементов многоквартирного дома** | Сведения о техническом состоянии элементов многоквартирного дома | * вид проведенного ремонта
* перечень выполненных работ
* стоимость работ
* источники финансирования работ
* дата акта проведенного осмотра
* процент износа по результатам осмотра
* результаты осмотра
* сведения об организации или физическом лице, производящем осмотр
 | 1, 4 раздел 7 | УО, ОМСУ | ОМСУ |
|  | **Общие сведения об инженерных системах МКД** | Сведения об оборудовании, размещенном на внутридомовых инженерных системах многоквартирного дома | * Отопление
* холодное водоснабжение
* канализация
* горячее водоснабжение
* электроснабжение
* газоснабжение
* вентиляция
* водостоки
* мусоропроводы
* Лифты
* Иное оборудование
 | 2 раздел 7 | УО | ОМСУ |
| Сведения о местах и количестве вводов в многоквартирный дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги горячего водоснабжения, и их оборудовании приборами учета | * количество вводов
* места ввода
* наличие прибора учета
* дата установки прибора учета
* дата ввода в эксплуатацию прибора учета
* дата проведения поверки прибора учета
 | 5.20 раздел 1; 3.1 раздел 7 | УО, РСО | РСО, ОМСУ |
| Сведения о местах и количестве вводов в многоквартирный дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги холодного водоснабжения, и их оборудовании приборами учета | * количество вводов
* места ввода
* наличие прибора учета
* дата установки прибора учета
* дата ввода в эксплуатацию прибора учета
* дата проведения поверки прибора учета
 | 5.20 раздел 1; 3.2 раздел 7 | УО, РСО | РСО, ОМСУ |
| Сведения о местах и количестве вводов в многоквартирный дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги электроснабжения, и их оборудовании приборами учета | * количество вводов
* места ввода
* наличие прибора учета
* дата установки прибора учета
* дата ввода в эксплуатацию прибора учета
* дата проведения поверки прибора учета
 | 5.20 раздел 1; 3.3 раздел 7 | УО, РСО | РСО, ОМСУ |
| Сведения о местах и количестве вводов в многоквартирный дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги газоснабжения, и их оборудовании приборами учета | * количество вводов
* места ввода
* наличие прибора учета
* дата установки прибора учета
* дата ввода в эксплуатацию прибора учета
* дата проведения поверки прибора учета
 | 5.20 раздел 1; 3.4 раздел 7 | УО, РСО | РСО, ОМСУ |
| Сведения о местах и количестве вводов в многоквартирный дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги отопления, и их оборудовании приборами учета | * количество вводов
* места ввода
* наличие прибора учета
* дата установки прибора учета
* дата ввода в эксплуатацию прибора учета
* дата проведения поверки прибора учета
 | 5.20 раздел 1; 3.5 раздел 7 | УО, РСО | РСО, ОМСУ |
| Сведения о результатах проведения осмотра и инвентаризации инженерной инфраструктуры многоквартирного дома | * дата акта проведенного осмотра
* процент износа по результатам осмотра
* результаты осмотра
* сведения об организации или физическом лице, производящем осмотр
 | 5 раздел 7 | УО, Подрядчик | Подрядчик |

1. Здесь и далее УО – управляющая организация. Здесь и далее под УО понимаются также товарищества и кооперативы, не заключившие договор управления с управляющей организацией [↑](#footnote-ref-1)
2. Здесь и далее ОМСУ – орган местного самоуправления. [↑](#footnote-ref-2)
3. Здесь и далее РСО – ресурсоснабжающая организация. Поля и блоки паспорта заполняются РСО по тому виду ресурса, который она поставляет [↑](#footnote-ref-3)
4. Здесь и далее ГЖИ – орган, контролирующий качество предоставления услуг ЖКХ [↑](#footnote-ref-4)
5. Здесь и далее Подрядчик – подрядная организация. [↑](#footnote-ref-5)
6. Заполняется исключительно пункт 2, без детализации по подпунктам [↑](#footnote-ref-6)
7. Подрядчик заполняет данное поле как обладатель информации третьей очереди, в случае если собственники помещений в МКД НЕ приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт общего имущества МКД [↑](#footnote-ref-7)
8. Данное поле заполняет Подрядчик, в случае если собственники помещений в МКД приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт общего имущества в МКД [↑](#footnote-ref-8)
9. Здесь и далее под задолженностью понимается просроченная задолженность, т.е. задолженность без учета непоступившей оплаты за отчетный период. [↑](#footnote-ref-9)
10. Здесь и далее под задолженностью понимается просроченная задолженность, т.е. задолженность без учета непоступившей оплаты за отчетный период. [↑](#footnote-ref-10)