**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРОЕКТ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МИЛЛЕРОВИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«Первомайское сельское поселение»**

**Администрация Первомайского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 № х. Малотокмацкий

Об оценке готовности теплоснабжающих организаций

 и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду

2013-2014 г.г. на территории Первомайского сельского поселения.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», на основании приказа Минэнерго №103 от 12.03.2013 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» и в целях обеспечения контроля качества подготовки теплоснабжающих организаций, объектов бюджетной сферы, инженерной инфраструктуры и жилого фонда к эксплуатации в отопительный период 2013-2014гг.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2013-2014 гг. и утвердить её состав, согласно приложению №1.
2. Утвердить регламент работы комиссии по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2013-2014 г.г. на территории Первомайского сельского поселения, согласно приложению №2.
3. Возложить на председателя комиссии подписание паспортов готовности к работе в отопительный период потребителей тепловой энергии.

 4. Контроль по исполнению постановления оставляю за собой.

 Глава Первомайского

 сельского поселения М.Н. Лёвочкин

Постановление вносит

специалист первой категории

Первомайского сельского поселения

 по вопросам благоустройства и ЖКХ

Приложение №1

к постановлению

от 15 .07.2013г. № 52

Состав

комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2013-2014 г.г.

на территории Первомайского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Ф.И.О. | Место работы, занимаемая должность |
|  | Председатель комиссии: |  |  |
|  |  | Шаповалова Наталья Ивановна | Специалист первой категории Администрации Первомайского сельского поселения; |
|  | Секретарь комиссии: |  |  |
|  |  | Биличенко Елена Васильевна | Директор МБУК «Малотокмацкий ИКЦ» |
|  | Члены комиссии: | Мирошниченко Ольга Николаевна | Главный бухгалтер МБУК «Малотокмацкий ИКЦ» |
|  |  | Сахненко Наталья Петровна | Депутат собрания депутатов Первомайского сельского поселения |

|  |  |
| --- | --- |
|  Специалист  |   Н.И.Шаповалова  |

Приложение №2

к постановлению

от 15 .07.2013г. № 52

# Регламент работы

# комиссии по контролю за готовностью теплоснабжающих организаций,

# теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду 2013-2014 гг. на территории

# Первомайского сельского поселения

# I. Общие положения

 1. Настоящий Регламент определяет полномочия комиссии по контролю за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду 2013-2014 гг. на территории Первомайского сельского поселения (далее – комиссия), регулирует ее деятельность и порядок принятия Комиссией решений (далее – Регламент).

II. Порядок проведения проверки

2. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - графиком), утверждаемым правовым актом Администрации Первомайского сельского поселения, в котором указываются:

объекты, подлежащие проверке;

сроки проведения проверки;

документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

В состав комиссии включаются представители Администрации Первомайского сельского поселения.

В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и жилищной инспекции.

В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

В целях проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому и технологическому надзору.

 3. При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных главами III - V Правил оценки готовности к отопительному периоду, (далее - Правил оценки готовности к отопительному периоду) утвержденных Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 (далее - требования по готовности). Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

4. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по форме согласно [приложению №](file:///%5C%5CCompany-13f24fc%5C%D0%BF%D0%BE%D1%87%D1%82%D0%B0%5C2013%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5CPrikaz%20Ministerstva%20ehnergetiki%20RF%20ot%2012%20marta%202013%20g.%20N%20103%20.rtf#sub_10000#sub_10000)3 настоящего постановления, утвержденного Правилами оценки готовности к отопительному периоду

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

5. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по форме согласно [приложению № 4](file:///%5C%5CCompany-13f24fc%5C%D0%BF%D0%BE%D1%87%D1%82%D0%B0%5C2013%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5CPrikaz%20Ministerstva%20ehnergetiki%20RF%20ot%2012%20marta%202013%20g.%20N%20103%20.rtf#sub_20000#sub_20000) настоящего постановления, утвержденного Правилами оценки готовности к отопительному периоду и выдается Администрацией Первомайского сельского поселения, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

 7. Сроки выдачи паспортов определяются Главой Первомайского сельского поселения в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

8. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные пунктом 7 настоящего Регламента, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

9. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 7 настоящего Регламента, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период

Специалист Н.И. Шаповалова

Приложение №3

к постановлению

от 15 .07.2013г. № 52

**Акт проверки готовности к работе в осенне-зимний период 200 / гг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(место составления акта) |   | " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |
| Комиссия, назначенная приказом (постановлением, распоряжением) |
|   |
| (наименование организации, выпустившей приказ (постановление, распоряжение) |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ на основании " Положения об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период" с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ провела проверку |
|   |
| (наименование организации (предприятия или подразделения организации) |
| и установила |   |
|   | (указывается выполнение или невыполнение условий готовности к работе в ОЗП) |
| Вывод: |
| Председатель комиссии |   |   |   |   |   |   |
|   |   | (должность) |   | (подпись) |   | (Фамилия И.О.) |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Зам. пред. комиссии |   |   |   |   |   |   |
|   |   | (должность) |   | (подпись) |   | (Фамилия И.О.) |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Члены комиссии: |   |   |   |   |   |   |
|   |   | (должность) |   | (подпись) |   | (Фамилия И.О.) |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | (должность) |   | (подпись) |   | (Фамилия И.О.) |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | (должность) |   | (подпись) |   | (Фамилия И.О.) |
|   |   |   |   |   |   |   |
| С актом ознакомлен, один экземпляр получил: |
|   |   |   |   |   |
| (должность руководителя организации) |   | (подпись) |   | (Фамилия И.О.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №4

к постановлению

от 15 .07.2013г. № 52

**Образец паспорта готовности электро- (или тепло-) снабжающей организации к работе в осенне-зимний период**

|  |
| --- |
|  |
| **Паспорт** |
|   |
| готовности к работе в осенне-зимний период \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_ гг. |
|   |
| Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование организации) |
|   |
| на основании акта проверки готовности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |
|   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   | (Должность руководителя организации, которая назначила комиссию) |   | (подпись) |   | (Фамилия И.О.) |   |
|   |
| МП |
|   |

*Примечание:* паспорт готовности заверяется печатью организации, назначившей комиссию