|  |
| --- |
| **Порядок создания ТОС** |

|  |
| --- |
|  |
| **Как создать территориальное общественное самоуправление (ТОС)?**  В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления (ТОС) определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.  **ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ СОЗДАНИЯ ТОС**  ЭТАП 1. Создание инициативной группы и проведение предварительных организационных мероприятий  ЭТАП 2. Установление границ ТОС  ЭТАП 3. Организация и проведение учредительного собрания (конференции) жителей-участников ТОС  ЭТАП 4. Регистрация устава ТОС  **ЭТАП 1. Создание инициативной группы и проведение предварительных организационных мероприятий**  Для создания ТОС необходимо образовать инициативную группу из числа граждан, проживающих на соответствующей территории достигших 16-летнего возраста, и обладающих избирательным правом в количестве не менее 20 человек.  Инициативная группа избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря инициативной группы. Также предварительно нужно разработать [проект устава ТОС](http://www.donland.ru/Data/Sites/1/userfiles/13299/proekt_ustava_toc.rtf), определить его наименование.  **В соответствии с ч. 9, 10 ст.27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» в уставе ТОС устанавливаются:**   1. территория, на которой оно осуществляется; 2. цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС; 3. порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС; 4. порядок принятия решений; 5. порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами; 6. порядок прекращения осуществления ТОС.   **Дополнительные требования к уставу ТОС органами местного самоуправления устанавливаться не могут.**  Кроме того, инициативной группе необходимо определить предполагаемые границы территории, на которой будет осуществляться деятельность ТОС, и получить одобрение у жителей соответствующей территории[(форма подписных листов)](http://www.donland.ru/Data/Sites/1/userfiles/13299/podpisnoy_list.rtf)  Деятельность инициативной группы оформляется [протоколом](http://www.donland.ru/Data/Sites/1/userfiles/13299/protokol_gruppi.rtf)  На предварительном собрании инициативной группы могут быть дополнительно рассмотрены и другие вопросы, связанные с организационными мероприятиями.  **ЭТАП 2. Установление границ ТОС**  После проведения предварительных организационных мероприятий по определению предполагаемых границ территории ТОС, необходимо подать [**заявление об установлении границ ТОС**](http://www.donland.ru/Data/Sites/1/userfiles/13299/zayavlenie.rtf)**в администрацию муниципального образования**. К заявлению прикладываются подписные листы и описание границ данной территории, на которой предполагается осуществление ТОС.  Администрация муниципального образования, получившая соответствующее заявление, рассматривает документы, готовит заключение о возможности установления границ ТОС, разрабатывает и направляет проект решения в представительный орган муниципального образования с описанием границ создаваемого ТОС. Представительный орган муниципального образования на очередном заседании рассматривает и утверждает вышеназванный проект решения.  **ЭТАП 3. Организация и проведение учредительного собрания (конференции) жителей-участников ТОС**  Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС — это когда в нем принимают участие жители соответствующей территории, достигшие 16-летнего возраста.  Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС — это когда в ней принимают участие избранные делегаты, представляющие жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста. После утверждения границ решением представительного органа муниципального образования инициативная группа проводит учредительное собрание (конференцию), которое оформляется протоколом учредительного собрания (конференции) Уведомление о проведении учредительного собрания (конференции) должно быть доведено до каждого жителя, достигшего 16-летнего возраста, проживающего на территории создаваемого ТОС, либо доведено под роспись в [листе уведомления](http://www.donland.ru/Data/Sites/1/userfiles/13299/list_uvedomliniya.rtf)  Перед открытием собрания (конференции) обязательно заполняется [список граждан, принявших участие](http://www.donland.ru/Data/Sites/1/userfiles/13299/podpisnoy_list.rtf)   |  | | --- | | **Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста** |   **ЭТАП 4. Регистрация устава ТОС**  После проведения учредительного собрания (конференции) граждан и подготовки учредительных документов можно перейти к процедуре регистрации ТОС.  Действующее законодательство предусматривает возможность зарегистрировать ТОС:   * без присвоения статуса юридического лица — в администрации муниципального образования; * с присвоением статуса юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации — в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальном органе.  |  |  | | --- | --- | | **4.1. в администрации муниципального образования**  Порядок и сроки регистрации устава устанавливается представительным органом муниципального образования | **4.2. в управлении Минюста России по Ростовской области**  Порядок регистрации ТОС в форме некоммерческой организации регламентирован ст. 13.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»  [Подробная информация на информационном портале Министерства юстиции Российской Федерации](http://unro.minjust.ru/NKOReg.aspx?action=1) | | После проведения учредительного собрания граждан уполномоченное лицо **подает пакет**документов в администрацию муниципального образования для регистрации устава ТОС:  — [заявление](http://www.donland.ru/Data/Sites/1/userfiles/13299/registratsiya_ustava_toc.rtf) о регистрации устава ТОС;  — копия решения представительного органа муниципального образования об установлении границ территории, на которой учреждается ТОС;  — протокол собрания (конференции) граждан-участников ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);  — два экземпляра текста устава, принятого собранием (конференцией) граждан-участников ТОС, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра | Для регистрации ТОС в Управлении Минюста России по Ростовской области необходимо представить следующие документы:    1. Заявление о государственной регистрации юридического лица, заверенное подписью председателя ТОС (форма №Р11001). 2. Учредительные документы, каждый в трёх экземплярах, заверенные подписью председателя ТОС: — устав ТОС; — протокол собрания (конференции) граждан-участников ТОС; 3. Сведения об учредителях (в 2 экземплярах). 4. Сведения об адресе (о месте нахождения) постоянно действующего органа ТОС. 5. Документ об оплате государственной пошлины.    **ВАЖНО:**  Документы, необходимые для государственной регистрации ТОС в форме некоммерческой организации, представляются в уполномоченный орган не позднее чем через три месяца со дня принятия решения о создании такой организации | |  | **5.2. Заключительный этап**  После регистрации устава в Управлении Минюста России по Ростовской области ТОС официально признается некоммерческой организаций и обязано представлять бухгалтерскую и налоговую отчетность в соответствии с действующим законодательством.    **ВАЖНО НЕ ЗАБЫТЬ!**     1. Открыть расчетный счет в банке. 2. Сделать печать ТОС. 3. Сдать в налоговый орган «Сведения о среднесписочной численности работников» (Срок сдачи сведений — за предшествующий календарный год не позднее 20 января текущего года, а в случае создания (реорганизации) организации — не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором организация была создана (реорганизована). 4. С целью упрощения процедуры ведения бухгалтерского и налогового учета **рекомендуется** в течение 30 календарных дней с момента регистрации подать заявление в налоговый орган о переходе на упрощенную систему налогообложения (УСН) | |