РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ПЕРВОМАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2023 38

х. Малотокмацкий

**Об оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023- 2024 гг.**

**на территории Первомайского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190 ФЗ «О теплоснабжении», на основании приказа Минэнерго № 103 от 12.03.2013 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» и в целях обеспечения контроля качества подготовки теплоснабжающих организаций, объектов бюджетной сферы, инженерной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024., Администрация Первомайского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию по оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023-2024 гг. и утвердить её состав, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о деятельности комиссии по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023-2024.г. на территории Первомайского сельского поселения, согласно приложению № 2.
3. Утвердить программу проведения проверок готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии на территории Первомайского сельского поселения согласно приложению № 3.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Первомайского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Первомайского сельского поселения М.Н. Левочкин

Постановление вносит ведущий специалист Администрации

Первомайского сельского поселения Шаповалова Н.И.

Приложение №1

к постановлению Администрации

Первомайского сельского поселения

от 11.05.2023 № 38

**Состав**

комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022-2023 гг.

на территории Первомайского сельского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  | Ф.И.О. | Место работы, занимаемая должность |  |
|  | Председатель комиссии: | Левочкин Михаил Николаевич | Глава Администрации Первомайского сельского поселения |  |
|  | Заместитель председателя | Шаповалова Наталья Ивановна | Ведущий специалист Администрации Первомайского сельского поселения; |  |
|  | Секретарь комиссии: | Шаповалова Наталья Григорьевна | Старший инспектор Администрации Первомайского сельского поселения; |  |
|  | Члены комиссии: | Биличенко Елена Васильевна | Директор МБУК «Малотокмацкий ИКЦ» | по согласованию |
|  |  | Мишустина Елена Алексеевна | Директор МБОУ Первомайская СОШ | по согласованию |
|  |  | Мережко Лариса Николаевна | Директор МБОУ Фоминская ООШ | по согласованию |
|  |  | Гончарова Елена Ивановна | Начальник Миллеровского Филиала ГБУ РО «ПНД» | по согласованию |
|  |  | Роман Вячеславович | Генеральный директор «ООО Донтеплоэнерго» | по согласованию |
|  |  | Скорченко Сергей Александрович | Директор филиала «Северный» «Ростовтеплоэнерго» | по согласованию |
|  |  | Шевцов Александр Михайлович | Директор филиала ПАО Газпро газораспределение Ростов-на-Дону» в г. Миллерово | по согласованию |
| Ведущий специалист Н.И. Шаповалова | | | | |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Первомайского сельского поселения

от 11.05.2023 № 38

ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по оценке готовности,  
объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры  
к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов

1. Общее положение.

1. Комиссия является органом, деятельность которого направлена на  
   проверку готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и  
   инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2023-2024 гг. с  
   учетом итогов предыдущего сезона и выявление причин, связанных с авариями  
   при эксплуатации энергетических установок, систем водоснабжения и  
   водоотведения.
2. В своей деятельности комиссия подчинена Главе Администрации Первомайского сельского поселения.
3. Работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе.
4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ,  
   Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные  
   приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г.  
   №103, федеральными и областными законами, нормативными правовыми  
   актами Российской Федерации и Ростовской области.

2. Цель и задачи комиссии.

1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого  
   функционирования объектов социальной сферы, жилищно-коммунального  
   хозяйства и энергетики в осенне-зимний период 2023-2024 годов.
2. Задачами комиссии являются:

* Выявить причины нарушений и неполадок энергетических и топливных  
  установок, систем водоснабжения и водоотведения
* Предоставить информацию о подготовке жилищного фонда, объектов  
  социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в зимних  
  условиях в органы, осуществляющие их техническое обслуживание
* Контроль за ходом подготовки и обеспечением устойчивого  
  функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства и  
  энергетики Первомайского сельского поселения в осенне-зимний период  
  2023-2024 годов.

• Анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищно-  
коммунального хозяйства и энергетики Первомайского сельского поселения  
к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов.

3. Организация деятельности комиссии.

1. Положение о комиссии утверждается Постановлением администрации  
   Первомайского сельского поселения.
2. Состав Комиссии утверждается Постановлением администрации  
   Первомайского сельского поселения.
3. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются  
   протоколом.
4. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций,  
   учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в тепло-,  
   водоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую  
   информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
5. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных  
   лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в тепло-, водоснабжении населения, объектов социальной сферы, обслуживании жилищного фонда.

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Первомайского сельского поселения

от 10.05.2023 № 38

Программа

по проведению проверки готовности к отопительному

периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций

и потребителей тепловой энергии на территории

Первомайского сельского поселения

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которые подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Работа комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Первомайского сельского поселения (далее - Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов согласно таблице № 1.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

2023-2024 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объекты, подлежащие проверке | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проверки |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| 1 | Учреждения социальной сферы,  в том числе: | с 01.08.2023 по 10.09.2023 | в  соответствии с главой IV Правил |
| 1.1 | Объекты здравоохранения  на территории Первомайского сельского поселения | с 01.08.2023 по 10.09.2023 | в  соответствии с главой IV Правил |
| 1.2 | Отдел культуры: клубы на территории Первомайского сельского поселения | с 01.08.2023 по 10.09.2023 | в соответствии с главой IV Правил | |
| 11.3 | Отдел образования: школы, детские сады на территории Первомайского сельского поселения | с 01.08.2023 по 10.09.2023 | в соответствии с главой IV Правил | |

4. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов, согласно приложению № 1 к Программе.

5. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, единой теплоснабжающей организации.

6. При проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главам III, IV Правил.

7. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

8. Результаты проверки теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов согласно приложению № 2 к Программе.

9. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

10. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

11. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.

12. Паспорт готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее - Паспорт готовности) составляется согласно приложению № 3 к Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

13. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 15 сентября 2022 года***.***

14. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 12 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов.

15. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 12 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Приложение №1

к программе по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Первомайского сельского поселения

Перечень потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду

2023-2024 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Объекты, подлежащие проверке | Количество объектов |
| **1** | Миллеровский филиал ГБУ РО «ПНД»: - здание, котельная | 2 |
| **2** | МБОУ «Первомайская СОШ» здание, котельная | 2 |
| **3** | МБОУ «Фоминская ООШ» здание | 1 |
| **4** | Детский сад «Казачата» (модульный) | 1 |
| **5** | МБУК Малотокмацкий ИКЦ с филиалами:  - Малотокмацкий СДК  -Фоминский СДК  -Ивановский СДК  -Редкодубовский СК  -Новоспасовский СК | 5 |
| **6** | МДОУ Ивановский детский сад | 1 |
| **7** | МБУЗ ЦРБ:  - Малотокмацкий ФАП  -Новоспасовский ФАП(модульный) | 2 |
|  | всего | 14 |

Приложение №2

к программе по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Первомайского сельского поселения

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым

образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к

отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку

готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"

провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей

организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в

отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия

установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному

периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

<\*>

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя

потребителя тепловой энергии, в отношении

которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение №3

к программе по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Первомайского сельского поселения

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,

потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка

готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать

уполномоченного органа, образовавшего

комиссию по проведению проверки

готовности к отопительному периоду)

Приложение №4

к программе по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Первомайского сельского поселения

Требования по готовности к отопительному периоду

для потребителей тепловой энергии.

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверено наличие следующих документов:

1. Приказ о назначении на должность (директор, заведующий).
2. План мероприятий по подготовке к ОЗП (с отметкой выполнено).
3. Приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.
4. Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство.
5. Протокол проверки знаний.
6. Инструкция по эксплуатации теплоустановок.
7. Схема системы отопления, схема теплового пункта и если имеется ТС.
8. Температурный график (эксплуатационный режим).
9. Акт осмотра тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии.
10. Акт осмотра утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери). Составляется Администрацией поселения по результатам проведенной проверки учреждения.
11. Наличие приборов учета, их работоспособность (составление акта). Необходимо участие представителя ЦРТС.
12. Наряд-допуск на выполнение работ.
13. Перечень работ выполняемых по нарядам.
14. Перечень работ выполняемых по распоряжению.
15. Журнал учета работ выполняемых по нарядам и распоряжениям.
16. Паспорт теплосчетчика (копия).
17. Паспорт теплового пункта.
18. Акт промывки и опрессовки.
19. Акт ревизии запорной арматуры.
20. Акт о техническом состоянии вентиляционных и дымовых каналов.
21. Акт допуска в эксплуатацию узла учета тепловой энергии у потребителя.
22. Протокол установки УУТЭ (при наличии).
23. Акт сверки взаимных расчетов за поставленную тепловую энергию.
24. Акт проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 гг.
25. Паспорт готовности к отопительному периоду.

Приложение №5

к программе по проведению проверки

готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов

теплоснабжающих организаций и потребителей

тепловой энергии на территории

Первомайского сельского поселения

Требования

по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих

и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.