РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ПЕРВОМАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.08.2022 № 101

х.Малотокмацкий

**Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего**

**характера руководителю муниципального бюджетного**

**учреждения культуры Первомайского сельского поселения**

**«Малотокмацкий ИКЦ»**

В соответствии с постановлением Администрации Первомайского сельского поселения от 23.11.2016 № 14 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Администрации Первомайского сельского поселения», Администрация Первомайского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о выплатах стимулирующего характера руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры Первомайского сельского поселения «Малотокмацкий ИКЦ» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Первомайского сельского поселения «Малотокмацкий ИКЦ» в составе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Первомайского сельского поселения «Малотокмацкий ИКЦ» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01.08.2022 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Первомайского сельского поселения М.Н. Левочкин

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Первомайского сельского поселения

от 16.08.2022 № 101

**Положение**

**о выплатах стимулирующего характера руководителю**

**муниципального бюджетного учреждения культуры Первомайского сельского поселения «Малотокмацкий ИКЦ»**

**(далее – МБУК «Малотокмацкий ИКЦ»)**

**1. Общие положения**

1.1. Стимулирующие выплаты производятся в целях повышения эффективности деятельности учреждения, мотивации труда руководителя муниципального учреждения и поощрения за результаты труда.

1.3. Стимулирующие выплаты руководителю МБУК «Малотокмацкий ИКЦ» производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения за счет субсидии на выполнение муниципального задания из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

**2. Порядок и условия установления стимулирующих выплат**

2.1. Руководителю МБУК «Малотокмацкий ИКЦ» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

за выслугу лет;

за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

2.2. Стимулирующие выплаты руководителю МБУК «Малотокмацкий ИКЦ» устанавливаются распоряжением Администрации Первомайского сельского поселения.

2.3. Выплата за выслугу лет в процентах к должностному окладу устанавливается руководителю МБУК «Малотокмацкий ИКЦ» в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных учреждениях сферы культуры, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Размеры выплаты в процентах к должностному окладу за выслугу лет |
| Стаж работы от 1до 3 лет | 5% |
| Стаж работы от 3до 5 лет | 10% |
| Стаж работы от 5 до 10 лет | 15% |
| Стаж работы от 10 до 15 лет | 20% |
| Свыше 15 лет | 30% |

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной выплаты к должностному окладу за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 ТК РФ.

Ежемесячная выплата за выслугу лет назначается с момента возникновения права на начисление или изменение этой выплаты.

Изменение размера выплаты за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в Администрации Первомайского сельского поселения или со дня предоставления руководителем необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

Право на установление и изменение ежемесячной выплаты к должностному окладу за выслугу лет определяется комиссией по исчислению стажа муниципальной службы и установлению государственной пенсии за выслугу лет в Администрации Первомайского сельского поселения.

Выплата за выслугу лет устанавливается распоряжением Администрации Первомайского сельского поселения на основании протокола комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и установлению государственной пенсии за выслугу лет в Администрации Первомайского сельского поселения.

Споры, возникающие по вопросам установления стажа работы для начисления ежемесячной выплаты к должностному окладу за выслугу лет или по вопросам определения размеров этой выплаты, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего финансового года.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере до 200 процентов от должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.

В целях оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором, и определения размера выплаты за качество выполняемых работ, создается комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности (далее – комиссия) (согласно приложению 2 к Постановлению).

Оценку достигнутого результата выполнения целевых показателей и определение размера выплаты руководителю учреждения по итогам работы за отчетный период осуществляет комиссия за отчетный период – месяц, с составлением соответствующего заключения (приложение 3 к Положению).

При увольнении руководителя учреждения по собственному желанию до истечения отчетного периода, за который осуществляется назначение выплаты, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, выплата начисляется за фактически отработанное время.

Выплата за качество выполняемых работ руководителю учреждения осуществляется с учетом выполнения всех целевых показателей эффективности работы (согласно приложению 1 к Положению).

Выплата за качество выполняемых работ руководителя производится по результатам работы ежемесячно за фактически отработанное в отчетном периоде время.

Размер выплаты за качество выполняемых работ по результатам работы, подлежащей начислению за отчетный период, определяется в процентах от должностного оклада руководителя.

Расчет суммы выплаты за качество выполняемых работ осуществляется в следующем порядке:

а) Комиссия на основе отчета об исполнении целевых показателей эффективности деятельности работы (согласно приложению 2 к Положению), представляемого руководителем учреждения главе Администрации Первомайского сельского поселения не позднее 31 числа отчетного месяца (последнего рабочего дня месяца), определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

б) Бальная оценка производится суммированием фактических бальных значений по показателям эффективности деятельности работы,

в) При расчете итогового балла за месяц суммируются баллы по выполнению целевых показателей эффективности деятельности работы:

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма полученных баллов по результатам работы за месяц | Размер выплат в процентах от должностного оклада с учетом полученных баллов за отчетный период |
| 200 | 200% |
| 150 | 150% |
| 129-120 включительно | 100% |
| 119-110 включительно | 85% |
| 109-100 включительно | 75% |
| 99 – 90 включительно | 65% |
| 89 – 80 включительно | 50% |
| 79 – 70 включительно | 35% |
| 69 – 60 включительно | 25% |
| 59 – 50 включительно | 15% |
| Менее 50 | Не выплачивается |

Выплата за качество выполняемых работ учреждения не начисляется в следующих случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде. В случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания заведующий Отделом культуры имеет право частично снизить размер Выплаты руководителю учреждения;

- совершения прогула, появления руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

- нанесения руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба учреждению;

- наличия замечаний по срокам и качеству представления отчетов в Отдел культуры Миллеровского района и других информационных материалов (в том числе по оперативным запросам);

- наличия зафиксированных тяжелых несчастных случаев, травматизма в учреждении;

- наличия обоснованных жалоб на руководителя со стороны потребителей услуг;

- наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

- нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;

- выявления в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности;

- наличия фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля.

- наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем учреждения, выявленных в отчетном финансовом году;

- нарушения трудового законодательства.

2.5. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются руководителю МБУК «Малотокмацкий ИКЦ» за своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей.

При премировании учитывается:

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и областных целевых программ;

- внедрение новых технологий в хозяйственную деятельность;

- работа, связанная с совершенствованием структуры учреждения, организация и проведение конференций, семинаров, выставок и других организационных мероприятий.

Решение о выплате премии по итогам работы принимается главой Администрации Первомайского сельского поселения на основании представления специалиста, ответственного за кадровую работу в Администрации Первомайского сельского поселения.

Конкретный размер премии определяется в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере.

Выплата производится на основании распоряжения Администрации Первомайского сельского поселения.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Первомайского сельского поселения

от 16.08.2022 № 101

СОСТАВ

комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Первомайского сельского поселения «Малотокмацкий ИКЦ»

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | - Левочкин Михаил Николаевич, Глава Администрации Первомайского сельского поселения |
|  |  |
| Заместитель председателя комиссии | -Червякова Галина Григорьевна, заведующий сектором экономики и финансов Администрации Первомайского сельского поселения |
|  |  |
| Секретарь комиссии | - Сидоренко Светлана Александровна, главный специалист Администрации Первомайского сельского поселения |
|  |  |
| Члены комиссии: | - Михайлова Ирина Владимировна, главный бухгалтер Администрации Первомайского сельского поселения |
|  |  |
|  | - Ганноченко Мария Петровна, главный специалист Администрации Первомайского сельского поселения  - Клункова Галина Александровна, бухгалтер МБУК «Малотомацкий ИКЦ» |

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Первомайского сельского поселения

от 16.08.2022 № 101

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Первомайского сельского поселения «Малотокмацкий ИКЦ»

1. Общие положения
   1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Первомайского сельского поселения «Малотокмацкий ИКЦ» (далее – Комиссия) создается Администрацией Первомайского сельского поселения в целях рассмотрения отчетов, представляемых руководителем МБУК «Малотокмацкий ИКЦ» о выполнении целевых показателей эффективности работы и определения размера выплаты за отчетный период.
   2. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.
2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

2.3. При отсутствии председателя Комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

2.4. Заседания комиссии проводятся ежемесячно, не позднее 3 рабочих дней с начала текущего месяца, в декабре не позднее 25 числа. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии).

2.5. Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.7. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленный руководителем МБУК «Малотокмацкий ИКЦ» отчет о выполнении показателей оценки эффективности деятельности руководителя МБУК «Малотокмацкий ИКЦ»;

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителя МБУК «Малотокмацкий ИКЦ», а также представителей профсоюзов или иных выборных органов;

- принимает решение о размере выплаты, снижении выплаты в отношении руководителя МБУК «Малотокмацкий ИКЦ».

2.8 Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право запрашивать у руководителя МБУК «Малотокмацкий ИКЦ» необходимую для ее деятельности информацию.

III. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителя МБУК «Малотокмацкий ИКЦ» отчет, о выполнении показателей оценки эффективности деятельности руководителя МБУК «Малотокмацкий ИКЦ», не позднее 30 числа отчетного месяца (последнего рабочего дня месяца) в декабре в срок не позднее 20 числа отчетного месяца.

3.2. При проведении оценки отчета о выполнении показателей оценки эффективности деятельности руководителя МБУК «Малотокмацкий ИКЦ» комиссия проводит анализ достижения целевых показателей.

3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя МБУК «Малотокмацкий ИКЦ» и назначении размера выплаты руководителю МБУК «Малотокмацкий ИКЦ» за отчетный период отражается в заключении, которое подписывается всеми членами Комиссии.

3.4. Заключение комиссии в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным, направляется председателем Комиссии в Администрацию Первомайского сельского поселения.

На основании заключения Комиссии издается распоряжение Администрации Первомайского сельского поселения о проценте назначения выплаты за отчетный период.

Приложение №1

к Положению о выплатах стимулирующего

характера руководителю муниципального

бюджетного учреждения культуры

Первомайского сельского поселения

«Малотокмацкий ИКЦ»

1. **Критерии оценки качества выполняемых работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя эффективности деятельности учреждения (руководителя) | Критерии оценки | Количество  баллов |
| 1. | Организация работы страницы в сети интернет. | - низкая (работа выполняется крайне медлительно);  - средняя (работа выполняется в нормальном режиме);  - высокая (одновременно выполняется несколько разнородных видов работ) | 0  8  24 |
| 2. | Исполнительская дисциплина  руководителя | - низкая (работа выполняется крайне медлительно);  - средняя (работа выполняется в нормальном режиме);  - высокая (одновременно выполняется несколько разнородных видов работ) | 0  10  15 |
| 3. | Инновационность в работе | - низкая (инновационные решения не генерируются);  - средняя (инновационные решения генерируются, но реализуются ограниченно);  - высокая (инновационные решения генерируются и реализуются в большом объеме) | 0  8  20 |
| 4. | Использование в процессе работы автоматизированных средств обработки информации | - навыки практического использования автоматизированных средств обработки информации отсутствуют;  - возможности автоматизированных средств обработки информации используются не в полном объеме;  - возможности автоматизированных средств обработки информации используются в полном объеме | 0  8  20 |
| 5. | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности | -отсутствие замечаний  -наличие замечаний | 20  0 |
| 6. | Наличие публикаций в СМИ о деятельности ДК | Не менее 1 раза в месяц | 10 |
| Отсутствие публикаций | 0 |
| 7. | Удовлетворенность населения качеством предоставляемых муниципальных услуг (через систему опроса, анкетирования, ведения Книги обращений). | - низкая  - средняя  - высокая | 0  8  14 |
| 8. | Творческая активность коллективов:  -количество выступлений на конкурсах, фестивалях разных уровней (помимо базового учреждения) | -имеются  -не имеются | 17  0 |
| 9. | Исполнение в срок и в полном объёме поручений работодателя (учредителя), отраслевых руководящих органов. | - низкое (поручения выполняются крайне медлительно);  - среднее (поручения выполняется в нормальном режиме);  - высокое (одновременно выполняется несколько разнородных видов поручений) | 0  10  22 |
| 10. | Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности руководителя учреждения со стороны работодателя (учредителя), отраслевых руководящих органов. | -отсутствие замечаний  -наличие замечаний | 10  0 |
| 11. | Стабильность количества клубных формирований и состава участников | Увеличение  Стабильность  Уменьшение | 10  3  0 |
| 12. | Отсутствие случаев травматизма в МБУК «Малотокмацкий СДК» | достигнут  не достигнут | 5  0 |
| 13. | Повышение квалификации | -имеются  -не имеются | 13  0 |

Максимальное количество баллов – 200

Приложение №2

к Положению о выплатах стимулирующего

характера руководителю муниципального

бюджетного учреждения культуры

Первомайского сельского поселения

«Малотокмацкий ИКЦ»

Отчет

о выполнении целевых показателей деятельности работы

по выплате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование выплаты)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

(отчетный период)

Сведения о выполнении целевых показателей эффективности деятельности по критериям оценки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Значение, план | Значение, факт | Процент исполнения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка

(подпись)

Дата

Приложение №3

к Положению о выплатах стимулирующего

характера руководителю муниципального

бюджетного учреждения культуры

Первомайского сельского поселения

«Малотокмацкий ИКЦ»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о выполнении целевых показателей эффективности**

**деятельности руководителя МБУК «Малотокмацкий ИКЦ»**

**по выплате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование выплаты)

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N  п.п.** | **Фамилия, имя, отчество**  **и должность руководителя** | **Целевые показатели** | **Максимальное количество балов по критериям** | **Фактическое   выполнение   процентов  по критериям** | **Примечание** |
| 1. |  | Наименование показателя эффективности деятельности:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 2. |  | Наименование показателя эффективности деятельности:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 3 |  | Наименование показателя эффективности деятельности:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 4 |  | Наименование показателя эффективности деятельности :  1)  2)  3) |  |  |  |
|  |  | ИТОГО |  |  |  |
| Всего по учреждению | | |  |  |  |

Председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии: